



JUNTA DE EXTREMADURA

1. DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos / Razón Social			CIF / NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email
Plaza			Régimen Laboral

2. DATOS DE NOTIFICACIÓN	
Persona a notificar: o Solicitante	Medio preferente de notificación o Notificación en Papel o Notificación Telemática

3. EXPONE
<p>PRIMERO. Que vista la convocatoria anunciada en el Tablón de anuncio del Ayuntamiento de Puebla de Alcocer, de fecha de Noviembre, para cubrir el puesto de operario de servicios múltiples, conforme a las bases que regula el procedimiento.</p> <p>SEGUNDO. Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.</p> <p>TERCERO. Que declara conocer las bases generales de la convocatoria relativas a las pruebas de selección de personal en riesgo de exclusión social.</p>

4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR (MARCAR CON UNA X LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA)
<ol style="list-style-type: none">1.- Declaración de la Renta o, en su defecto, certificado negativo expedido por la Agencia Tributaria.2.- Certificación de los ingresos de la unidad familiar, pensiones o prestaciones, de los seis últimos meses.3.- Certificado de convivencia y Empadronamiento.4.- Certificaciones de bienes inmuebles de rústica y urbana.5.- Certificación de vehículos rodados de la unidad familiar.6.- Certificación de deudas pendientes, referentes a los mínimos vitales.7.- Certificado de Perceptores de Renta básica de Inserción. ,.



JUNTA DE EXTREMADURA

- 8.- Certificado o sentencia de Víctima de violencia de género.
- 9.- Fotocopia del Libro de familia de la unidad familiar.
- 10.- Certificado de grado como dependiente, grado de discapacidad mayor o igual al 33%, o problemas de salud mental en su unidad familiar.
- 11.- Certificación de grupos de población inmigrante, minorías étnicas y/o ex reclusos.
- 12.- Certificado del SEXPE que haga constar el tiempo de demanda.
- 13.- Vida laboral (actualizada a partir de la fecha de las Bases).
- 14.- Curriculum Vitae.
- 15.- Fotocopia del DNI.
- 16.- Certificado del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) donde se acredite si percibe o no prestación o subsidio por desempleo (emitido con fecha posterior al 28 de noviembre de 2016).

5. SOLICITA

Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada.

6. AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

— Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

— Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

— Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

El solicitante,

Fdo.: _____.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PUEBLA DE ALCOCER