



AYUNTAMIENTO DE PUEBLA DE ALCOCER (Badajoz)

**PLAZA DE ESPAÑA, Nº 1 – PUEBLA DE ALCOCER. C.P 06630. Tfno 924-620001
correo@electrónico: ayuntamiento@puebladealcocer.es**

I. DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos / Razón Social			CIF / NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email
Plaza			Régimen Laboral

2. DATOS DE NOTIFICACIÓN	
Persona a notificar:	Medio preferente de notificación
o Solicitante	o Notificación en Papel o Notificación Telemática

3. EXPONE
<p>PRIMERO. Que vista la convocatoria anunciada en el Tablón de anuncio del Ayuntamiento de PUEBLA DE ALCOCER, de fecha _____, para cubrir el puesto de _____, conforme a las bases que regula el procedimiento.</p> <p>SEGUNDO. Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.</p> <p>TERCERO. Que declara conocer las bases generales de la convocatoria relativas a las pruebas de selección de personal en riesgo de exclusión social.</p>



AYUNTAMIENTO DE PUEBLA DE ALCOCER (Badajoz)

PLAZA DE ESPAÑA, Nº 1 – PUEBLA DE ALCOCER. C.P 06630. Tfno 924-620001
correo@electrónico: ayuntamiento@puebladealcocer.es

4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR (MARCAR CON UNA X LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA)

- 1.- Declaración de la Renta y, en su defecto, certificado negativo expedido por la Agencia Tributaria.
- 2.- Ingresos económicos y responsabilidades familiares
- 3.- Certificación de los ingresos de la unidad familiar, pensiones o prestaciones, de los seis últimos meses .
- 4.- Certificado de convivencia y Empadronamiento.
5. Certificaciones de bienes inmuebles de rústica y urbana.
- 6.- Certificación de vehículos rodados.
- 7.- Certificación de deudas pendientes, referentes a los mínimos vitales .
- 8.- Certificado de Perceptores de Renta básica de Inserción o solicitante de renta básica con Informe social Favorable.
- 9.- Certificado o sentencia de Víctima de violencia de género.
- 10.- Fotocopia del Libro de familia de la unidad familia
- 11.- Certificado de grado como dependiente , grado de discapacidad mayor o igual al 33% o problemas de salud mental en su unidad familiar.
- 12.- Certificación de grupos de población inmigrante, minorías étnica y/o ex reclusos.
- 13.- Certificado del Sepe , que haga constar el tiempo de demanda .
- 14.- Vida laboral .
- 15.- Curriculum Vitae.
16. Fotocopia del DNI.

5. SOLICITA

Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada.



AYUNTAMIENTO DE PUEBLA DE ALCOCER (Badajoz)

**PLAZA DE ESPAÑA, Nº 1 – PUEBLA DE ALCOCER. C.P 06630. Tfno 924-620001
correo@electrónico: ayuntamiento@puebladealcocer.es**

6. AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

— Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

— Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

— Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

El solicitante,

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PUEBLA DE ALCOCER.